

# 顧問契約料金表

改定日：2024年2月1日

## 【人事・労務コンサル顧問料】

コース別料金（月額表）

（税別）

コース区分	Sコース	Aコース	Bコース	基本コース	
主なサービス内容	人事労務相談 法改正等情報提供 各種労務管理書式の提供 労使協定作成・届出代行 助成金活用相談(申請別途費用) 就業規則新規作成・見直し・届出 年金事務所調査対応（当日同席） 労基署臨検対応（当日同席） 未払い残業リスクチェック 賃金体系見直し再構築 各種研修 社員面談 労務監査 評価制度構築 賃金制度構築	人事労務相談 法改正等情報提供 各種労務管理書式の提供 労使協定作成・届出代行 助成金活用相談(申請別途費用) 就業規則新規作成・見直し・届出 年金事務所調査対応（当日同席） 労基署臨検対応（当日同席） 未払い残業リスクチェック 賃金体系見直し再構築 各種研修 社員面談 労務監査	人事労務相談 法改正等情報提供 各種労務管理書式の提供 労使協定作成・届出代行 助成金活用相談(申請別途費用) 就業規則新規作成・見直し・届出 年金事務所調査対応（当日同席） 労基署臨検対応（当日同席） 未払い残業リスクチェック 賃金体系見直し再構築	人事労務相談 法改正等情報提供 各種労務管理書式の提供 労使協定作成・届出代行 助成金活用相談(申請別途費用)	
対応方法	電話・メール・来社・ZOOM 定期訪問（原則毎月訪問）	電話・メール・来社・ZOOM 定期訪問（原則毎月訪問）	電話・メール・来社・ZOOM 定期訪問（2か月に1回程度）	電話・メール・来社・ZOOM 定期訪問（4か月に1回程度）	
企業規模	1人～9人	80,000	50,000	30,000	10,000
	10人～19人	85,000	55,000	35,000	15,000
	20人～29人	90,000	60,000	40,000	20,000
	30人～49人	95,000	65,000	45,000	25,000
	50人～69人	100,000	70,000	50,000	30,000
	70人～99人	105,000	75,000	55,000	35,000

（備考）※初回1年契約で原則自動更新。初回契約経過後のコース変更・解約は、いつでも可。ただし、1か月前までに通知必要  
 ※企業規模は、契約開始時の従業員数。翌年度以降は、毎年4月1日を基準に前年度の平均従業員数を確認。9月1日より該当企業規模の料金に改定  
 ※来社、ZOOMでの打ち合わせ時間の上限は1時間。訪問については、基本1時間、打ち合わせ内容により2時間  
 ※遠方地域については、別途交通費を加算致します

## 【給与計算代行料】

月額表（税別）

	人数	基本料金	人数加算		オプション
			勤怠集計無し	勤怠集計有	
企業規模	1人～9人	10,000	800円×人数	+ 300円×人数	・WEB明細利用 ・封筒封入 ・有給休暇管理 ・処遇改善加算管理  ※別途お見積り
	10人～19人				
	20人～29人	15,000	700円×人数		
	30人～49人				
	50人～69人	20,000	600円×人数		
	70人～99人				

（備考）※企業規模は、契約開始時の従業員数。翌年度以降は、毎年4月1日を基準に前年度の平均従業員数を確認。9月1日より該当企業規模の料金に改定  
 ※賞与計算は別途費用。基本料金10,000円 + (人数×500円)  
 ※本稼働前1か月間は、導入準備費として、1か月分の料金をいただきます  
 ※勤怠締め日から給与支払い日の間隔が10日以下の場合は、基本料金 + 10,000円加算  
 ※給与計算業務のみでの受託はしていません。（人事労務コンサル顧問 + 給与計算代行）

## 【手続き代行料】

月額表（税別）

	人数	基本料金	対応手続き
企業規模	1人～9人	5,000	【別紙参照】 料金表(手続き・スポット契約)  ※一部非該当
	10人～19人	10,000	
	20人～29人	15,000	
	30人～49人	20,000	
	50人～69人	25,000	
	70人～99人	30,000	

（備考）※企業規模は、契約開始時の従業員数。翌年度以降は、毎年4月1日を基準に前年度の平均従業員数を確認。9月1日より該当企業規模の料金に改定  
 ※労働保険料年度更新は別途費用。基本報酬10,000円 + (人数×500円)  
 ※算定基礎届は別途費用。基本報酬10,000円 + (人数×500円)  
 ※手続き代行業務のみでの受託はしていません。（人事労務コンサル顧問 + 手続き代行）